



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% (18/36 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AL 2° SETTORE – RAGIONERIA, FINANZE E SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO TRIBUTI

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI COMUNALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 27/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028 - sez. 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” Titolo VII “Modalità di accesso agli impieghi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare, l’art. 30 del citato Decreto Legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota prot. 6108 del 12/02/2026 è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, che la stessa ha dato esito negativo;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 267 in data 16/04/2026, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura di mobilità esterna volontaria** ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2011 n. 165, **per la copertura a tempo indeterminato e parziale 50% (18/36 ore settimanali) di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** – Area Funzionari ed Elevate qualificazioni, da assegnare al Settore 2° - Ragioneria, Finanze e Servizi Demografici – UFFICIO TRIBUTI **riservato ai dipendenti a tempo parziale 50% (18/36 ore settimanali)** di pari inquadramento giuridico, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

In relazione alla **declaratoria specifica** dei profili professionali dell’ente, il profilo professionale di natura tecnica può svolgere attività di:



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con laurea breve o diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Le competenze, intese quali insieme delle conoscenze e capacità tecniche e comportamentali (organizzative, gestionali), che caratterizzano l'Istruttore direttivo tecnico, sono le seguenti:

Conoscenze

La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per l'area dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, dovrà contribuire al presidio delle attività di competenza dell'ufficio tributi.

Il contenuto professionale del profilo dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Supportare la Dirigente e la E.Q. nello svolgimento delle seguenti attività:

- ricezione delle denunce;
- informazioni ai contribuenti;
- controllo, liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate;
- cura degli sgravi, dei discarichi e dei rimborsi;
- gestione del contenzioso tributario;
- cura dei rapporti con il concessionario e controllo dell'attività svolta dallo stesso;
- gestione ed altre attività previste da leggi e regolamenti in materia tributaria.

2. Svolgere le seguenti attività dell'ufficio tributi:

- verifiche sulle aree fabbricabili;
- verifiche incrociate tra la situazione catastale e quella urbanistica/edilizia attraverso il software Docfa dell'Agenzia delle Entrate;
- altre verifiche su casi particolari, ad esempio controlli su aree pertinenziali, fabbricati dichiarati inagibili, fabbricati non accatastati, ecc.

Capacità tecniche:



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- gestione di processi amministrativi-contabili e tecnici sia nei sistemi di erogazione dei servizi, che nel quadro degli indirizzi generali;
- presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi;
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Capacità comportamentali (soft skills):

Il contenuto del profilo professionale, da reclutare ed inserire nell'organizzazione dell'Ente, prevede il possesso dei seguenti aspetti caratterizzanti (**soft skills**):

- orientamento al lavoro in team: capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi, anche attraverso la condivisione di informazioni e riducendo la conflittualità;
- spiccate capacità organizzative e autonomia operativa nella gestione di processi tecnici e amministrativi complessi;
- capacità di modificare la strategia di azione, assicurando il raggiungimento del risultato, a fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà;
- capacità di garantire lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tenere fede agli impegni presi;
- capacità di adattare il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale, tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione;
- capacità di relazione con i vari stakeholders (colleghi di altri settori e di altri enti pubblici, cittadini, amministratori pubblici, professionisti);
- capacità di adattamento ai cambiamenti tecnologici e normativi e aggiornamento continuo;
- capacità di problem solving così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- capacità di gestire le risorse economiche-finanziarie, strumentali e tecnologiche assegnate al fine di massimizzarne il valore.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50% (18/36 ore settimanali) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni – Comparto Funzioni Locali - con il profilo di Istruttore direttivo tecnico o analogo;

1. avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
5. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Legnago, ai sensi dell'art. 53 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 39/2013;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni rispetto al posto da ricoprire senza limitazioni e prescrizioni. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura.

Art. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, stabilito nel presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/> (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione) secondo il format di candidatura presente sul portale. Il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID,CIE,etc) e ricercare il presente avviso di mobilità.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con contestuale consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso**. Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguarda con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- indicazione dell'Area di appartenenza, (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero scritto;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Legnago ai sensi dell'art. 53 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 39/2013;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Legnago al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;

Per la compilazione della domanda di partecipazione on line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

INDICAZIONI OPERATIVE :

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate e salvate.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere alla CONFERMA ed all'INVIO della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

A seguito delle modifiche dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di cui alla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e al successivo D.L. 21/10/2021 n. 146 il nulla osta preliminare all'attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito di cui al successivo articolo 6.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di **mobilità già in possesso del Comune di Legnago. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato in altre occasioni domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno** presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il portale "InPA", come indicato nell'art. 3 del presente bando.

Il termine per la presentazione delle domande è entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" – Portale del reclutamento (termine perentorio).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale "InPA". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avrà luogo secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi “Mobilità volontaria”. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato con le medesime modalità, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto effettuata alcuna comunicazione personale agli interessati.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale InPa. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Dirigente di Settore del Servizio Risorse Umane. La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali e requisiti attitudinali in relazione al posto da ricoprire;

La Commissione, che nella seduta di insediamento fisserà il punteggio massimo da attribuire a ciascun elemento di valutazione, sottoporrà i candidati idonei ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum formativo e professionale, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze tecniche, le esperienze professionali acquisite e le motivazioni personali e professionali al trasferimento.

Se dal colloquio individuale la commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

Il colloquio si terrà il giorno 27/05/2026 alle ore 10.00 presso la sede municipale – 1° Piano - sala consiglio – via XX Settembre 29.

Eventuali modifiche del calendario del colloquio e ogni altra comunicazione utile ai candidati saranno comunicate attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPa www.InPA.gov.it e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 6 – ESITO SELEZIONE – ASSUNZIONE

La selezione **non darà luogo alla formazione di una graduatoria bensì ad un ordine di preferenza** di candidati idonei formulata sulla base del **giudizio complessivo** attribuito dalla Commissione Giudicatrice.

Il Comune di Legnago si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui **non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste nel presente avviso**, ovvero i **parametri di virtuosità** necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità.

Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo dei candidati idonei, l'Amministrazione **potrà procedere allo scorrimento** con altri candidati secondo l'ordine di preferenza risultante dalla selezione.

La data del trasferimento presso il Comune di Legnago (VR), sarà concordata con l'Amministrazione da cui dipende il candidato risultato idoneo. Il Comune di Legnago **si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata dall'Amministrazione cedente risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Legnago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente di Settore del Servizio Risorse Umane.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

ART. 8 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Legnago.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.legnago.vr.it nella sezione concorsi, nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Legnago (VR) Tel . 0442634809-808 in orario d'ufficio.

Legnago, lì *data protocollo*

Il Dirigente del 1° Settore
dott.ssa Stefania Crescenzo
documento firmato digitalmente